REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zachodniopomorskie NGO Razem i Bez Przeszkód"

nr FERS.04.07-IP.04-0021/24

Projekt realizowany w ramach

Działania 4.07 „Wsparcie NGO w zakresie dostępności

i włączenia społecznego" programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

Wnioskodawca/Beneficjent: **Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp**

Partner: **Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie**

Okres realizacji projektu: **01.02.2026 r. – 30.06.2027 r.**

Obszar realizacji: **województwo zachodniopomorskie**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorskie NGO Razem i Bez Przeszkód", nr FERS.04.07-IP.04-0021/24, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 4.07.
2. Projekt realizowany jest przez Szczecińską Fundację Talent-Promocja-Postęp (Wnioskodawca/Beneficjent) w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu dostępności usług i przestrzeni w 7 NGO działających na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez wdrożenie kompleksowych rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
4. Projekt jest realizowany od **01.02.2026 r. do 30.06.2027** r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów:

Pojęcie	Znaczenie
Projekt	„Zachodniopomorskie NGO Razem i Bez Przeszkód", nr FERS.04.07-IP.04-0021/24, realizowany w ramach Działania 4.07 Wsparcie NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Realizator Projektu	Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp (SFTPP) – Wnioskodawca/Beneficjent – oraz Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie (TWzK) – Partner.
Organizacja pozarządowa NGO	Organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.

Przedstawiciel organizacji pozarządowej (NGO)	Należy przez to rozumieć: a) członka organizacji, b) pracownika zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie Pracy, c) wolontariusza danej organizacji.
Uczestnik projektu UP	Uczestnik/uczestniczka Projektu – osoba oddelegowana przez NGO, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
Osoba ze szczególnymi potrzebami OzSP	Osoba ze szczególnymi potrzebami.
ON	Osoba z niepełnosprawnością.
WZP	Województwo Zachodniopomorskie.
Zespół Projektowy	Zespół Wnioskodawcy prowadzący rekrutację oraz koordynujący realizację Projektu.
Dostępność	Dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna, w szczególności w rozumieniu ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Instytucja Zarządzająca IZ)	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Instytucja Pośrednicząca (IP)	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
Zwrot kosztów dojazdu	Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (autobus, PKP II klasa itp.). W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrotowi podlega równowartość ceny biletu w komunikacji publicznej na danej trasie.
Biuro projektu	Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp al. Wojska Polskiego 69 70-478 Szczecin tel. 91 433 00 84 e-mail: sekretariat@fundacjatpp.pl, www.fundacjatpp.pl Osoby do kontaktu: Grzegorz Reszka i Katarzyna Bernasińska
Biuro Partnera Projektu	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie ul. Wielkopolska 32/U1 70-450 Szczecin e-mail: biuro@twk.szczecin.pl tel. 91 82 999 44 www.twk.szczecin.pl

ROZDZIAŁ 2

Grupa docelowa i zasady uczestnictwa

§ 3

1. Grupę docelową Projektu stanowi co najmniej 42 przedstawicieli/przedstawicielek reprezentujących co najmniej 7 NGO oraz 7 organizacji pozarządowych zarejestrowanych na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. Wsparcie obejmuje Wnioskodawcę i Partnera (2 NGO) oraz co najmniej **5 NGO wyłonionych w rekrutacji otwartej**. Każda NGO deleguje udział co najmniej 6 osób.

3. Przedstawicielem/przedstawicielką NGO może być członek/członkini organizacji, pracownik/pracownica w rozumieniu Kodeksu pracy albo wolontariusz/wolontariuszka danej organizacji.
4. Osoba delegowana powinna być związana z daną NGO co najmniej 6 miesięcy przed datą udziału w Projekcie - spełnienie kryterium potwierdza załącznik nr 6.
5. We Wniosku o dofinansowanie założono, że około 70% grupy uczestników będą stanowiły kobiety oraz że wsparciem zostaną objęte 3 osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w tym 2 kobiety. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

ROZDZIAŁ 3
Rekrutacja uczestników Projektu
§ 4

1. Rekrutację NGO prowadzi Wnioskodawca poprzez Zespół Projektowy.
2. Akcja promocyjno-informacyjno-rekrutacyjna prowadzona jest w okresie **01.09.2026 r.–23.09.2026 r.**
3. Zgłoszenia organizacji przyjmowane są w okresie **07.09.2026 r.–23.09.2026 r.**
4. Formularze rekrutacyjne są udostępniane elektronicznie na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Partnerów oraz mogą być dystrybuowane pocztą elektroniczną do organizacji działających na obszarze objętym wsparciem.
5. Po zakończeniu naboru następuje weryfikacja zgłoszeń NGO, badanie potrzeb edukacyjnych delegowanych osób oraz ogłoszenie wyników rekrutacji.
6. Realizator zapewnia możliwość zgłaszania odwołań od wyników rekrutacji na zasadach określonych w § 7.
7. Dokumentację zgłoszeniową organizacji pozarządowej stanowią:
a) Formularz zgłoszeniowy dla organizacji pozarządowej – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego właściwego rejestru/ewidencji potwierdzającego status organizacji oraz osoby upoważnione do jej reprezentacji;
c) dokumentacja dotycząca każdego przedstawiciela/przedstawicielki delegowanego/delegowanej do udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 8.
8. Dokumentację zgłoszeniową każdego przedstawiciela/przedstawicielki NGO stanowią:
a) Formularz zgłoszeniowy dla przedstawiciela organizacji pozarządowej – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
b) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – IZ – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
c) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – IP – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
d) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – BENEFICJENT – Załącznik nr 5 do Regulaminu;

e) Zaświadczenie o pełnieniu funkcji w organizacji pozarządowej – Załącznik nr 6 do Regulaminu, potwierdzające w szczególności związek danej osoby z organizacją przez okres co najmniej 6 miesięcy przed datą udziału w Projekcie.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 8, powinny być kompletne, czytelnie wypełnione oraz podpisane w miejscach wskazanych w poszczególnych formularzach i załącznikach. Brak wymaganych dokumentów lub podpisów może skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia przed zakończeniem oceny zgłoszenia.

10. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu i w Biurze Partnera Projektu oraz do pobrania na stronie www.fundacjatpp.pl.

11. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe będzie można złożyć:

a) osobiście w Biurze Projektu,
b) przesłać w formie listownej pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
c) przesłać w wersji cyfrowej dokumenty podpisane elektronicznie (np. ePUAP, podpis kwalifikowany) na adres e-mail: sekretariat@fundacjatpp.pl

12. Za datę wpływu dokumentu zgłoszeniowego uznaje się datę dostarczenia do Biura Projektu lub Biura Partnera Projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną.

13. Szczegółowy harmonogram naboru UP będzie zamieszczony na stronie: www.fundacjatpp.pl

§ 5

Formalne kryteria udziału NGO w Projekcie:

a) posiadanie statusu organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) posiadanie siedziby na obszarze województwa zachodniopomorskiego;

c) zgłoszenie co najmniej 6 przedstawicieli/przedstawicielek organizacji;

d) nieuczestniczenie w innym projekcie w ramach konkursu FERS.04.07-IP.04-001/24 lub w projekcie o zbliżonych celach, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

e) wyrażenie przez organizację i uczestników zgody na podanie danych wymaganych dla Działania 4.07 FERS oraz na badanie potrzeb kompetencyjnych;

f) akceptacja niniejszego Regulaminu i złożenie wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 6

W przypadku większej liczby zgłoszeń NGO niż liczba miejsc stosuje się następujące kryteria punktowe:

a) organizacja realizująca zadanie publiczne, z którym wiąże się obowiązek zapewnienia dostępności – 5 pkt;

b) organizacja z siedzibą na obszarze wiejskim – 3 pkt;

c) organizacja z siedzibą w małym mieście do 20 tys. mieszkańców – 2 pkt;

d) organizacja zrzeszona w sieci NGO lub deklarująca przystąpienie do takiej sieci – 2 pkt.

Spełnienie kryteriów weryfikowane jest na podstawie formularza zgłoszeniowego.

W odniesieniu do osób delegowanych przez NGO:

a) pierwszeństwo w udziale mają członkowie/członkinie NGO – 1 pkt;

b) w przypadku równej liczby punktów preferowane są osoby w gorszej sytuacji ekonomiczno-społecznej: osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie – 5 pkt; osoba zamieszkująca obszar wiejski – 2 pkt;
c) w razie rezygnacji uczestnika na którymkolwiek etapie Projektu może zostać przyjęta kolejna osoba spełniająca kryteria udziału.

§ 7

1. Od wyniku rekrutacji NGO przysługuje odwołanie do Wnioskodawcy.
2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o wyniku rekrutacji.
3. Odwołanie powinno wskazywać organizację, kwestionowany wynik oraz zwięzłe uzasadnienie.
4. Odwołanie rozpatruje Zespół Projektowy w terminie do 5 dni roboczych. Rozstrzygnięcie po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczne w ramach procedury rekrutacyjnej Projektu.

ROZDZIAŁ 4
Dostępność procesu rekrutacji i wsparcia

§ 8

1. Rekrutacja i udział w Projekcie prowadzone są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumentacja rekrutacyjna i materiały szkoleniowe będą przygotowywane z uwzględnieniem realnych potrzeb uczestników, w szczególności w formatach dostępnych dla osób z dysfunkcją wzroku.
3. Komunikacja elektroniczna powinna odbywać się za pośrednictwem stron zgodnych ze standardem WCAG, a w kontaktach bezpośrednich i telefonicznych stosowany będzie prosty i zrozumiały sposób komunikowania.
4. Przedsięwzięcia stacjonarne będą organizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W miarę zgłoszonych potrzeb uwzględniane będą także potrzeby żywieniowe i inne racjonalne usprawnienia.

ROZDZIAŁ 5
Prawa i obowiązki uczestników

§ 9

Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo w szczególności do:
a) bezpłatnego udziału w przewidzianych dla niego/niej formach wsparcia;
b) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz świadczeń przewidzianych dla danej formy wsparcia, w tym – zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – wyżywienia, zakwaterowania i/lub zwrotu kosztów dojazdu w przypadkach przewidzianych w zadaniach projektowych;
c) korzystania ze wsparcia z uwzględnieniem zgłoszonych szczególnych potrzeb;
d) otrzymania imiennego certyfikatu po spełnieniu warunków ukończenia szkolenia i walidacji kompetencji;
e) uzyskania informacji o harmonogramie i organizacji wsparcia.

§ 10

Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

a) przestrzegania Regulaminu i zasad organizacyjnych przekazywanych przez Realizatora;

b) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;

c) potwierdzania udziału na listach obecności, kartach doradztwa i innych dokumentach wymaganych do rozliczenia Projektu;

d) udziału w badaniu potrzeb kompetencyjnych, procesie walidacji kompetencji oraz działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych;

e) przekazywania prawdziwych i aktualnych danych oraz niezwłocznego informowania o zmianach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie;

f) współpracy przy diagnozie, wdrażaniu rozwiązań dostępnościowych, audycie i działaniach naprawczych – w zakresie wynikającym z roli uczestnika w danej NGO.

§ 11

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania Realizatora i złożenia pisemnego lub elektronicznego oświadczenia z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika Realizator może zakwalifikować kolejną osobę oddelegowaną przez daną NGO lub inną osobę spełniającą kryteria udziału, z uwzględnieniem etapu realizacji Projektu.
3. Organizacja uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest zapewnić ciągłość udziału wymaganej liczby przedstawicieli w stopniu niezbędnym do osiągnięcia wskaźników i rezultatów Projektu.

ROZDZIAŁ 6
Zakres wsparcia – podnoszenie kompetencji eksperckich

§ 12

1. W okresie 10.2026–12.2026 r. realizowane jest wsparcie służące podniesieniu kompetencji co najmniej 42 przedstawicieli/przedstawicielek 7 NGO.
2. Dla przedstawicieli Wnioskodawcy oraz organizacji wyłonionych do Projektu przewidziano co do zasady wyjazdowe warsztaty edukacyjne w wymiarze 40 godzin, realizowane w 2 zjazdach po 20 godzin.
3. Program warsztatów obejmuje w szczególności: identyfikację osób ze szczególnymi potrzebami; podstawy prawne dostępności; dostęp alternatywny; projektowanie uniwersalne; dostępność architektoniczną; dostępność informacyjno-komunikacyjną; dostępność cyfrową i WCAG; dostępne dokumenty, strony i multimedia; audiodeskrypcję, napisy, ETR/AAC i projektowanie narzędzi przyjaznych osobom z niepełnosprawnościami.
4. Przedstawiciele Partnera – TWzK – uczestniczą dodatkowo w 3-dniowej wizycie studyjnej do Lublina połączonej ze specjalistycznym szkoleniem 15-godzinnym oraz w szkoleniu wyjazdowym 40-godzinnym; łączny wymiar wsparcia edukacyjnego tej grupy wynosi 55 godzin.
5. Realizacja szkolenia potwierdzana jest m.in. listą obecności, dziennikiem zajęć, protokołem walidacji kompetencji i imiennym certyfikatem.

ROZDZIAŁ 7

Pogłębiona diagnoza potrzeb NGO

§ 13

1. W okresie 11.2026–12.2026 r. każda z 7 NGO zostanie objęta pogłębioną diagnozą potrzeb oraz wsparciem eksperckim.
2. Każda organizacja skorzysta z 40 godzin zegarowych doradztwa eksperckiego. Doradztwo prowadzone jest w terminach uzgodnionych z uczestnikami i służy budowaniu potencjału eksperckiego oraz autodiagnozie stanu dostępności.
3. Uczestnikami doradztwa są osoby biorące udział w szkoleniach, które podniosły kompetencje w obszarze dostępności.
4. Przy wsparciu doradcy każda NGO opracuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obejmujący trzy obszary: architektoniczny, cyfrowy oraz informacyjno-komunikacyjny.
5. Dokumentacja realizacji obejmuje w szczególności kartę doradztwa oraz opracowaną diagnozę/raport.

OZDZIAŁ 8

Wdrożenie rozwiązań, audyt i działania naprawcze

§ 14

1. W okresie 01.2027–06.2027 r., na podstawie wyników pogłębionej diagnozy i raportu, każda z 7 NGO wdroży lub zaimplementuje rozwiązanie wzmacniające jej potencjał do świadczenia usług w jednym z obszarów dostępności lub włączenia społecznego.
2. Rozwiązania mogą obejmować w szczególności ułatwienia fizyczne, wsparcie cyfrowe oraz rozwiązania komunikacyjne, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb danej organizacji.
3. Po wdrożeniu rozwiązania przeprowadzony zostanie audyt dostępności w trzech obszarach: architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym.
4. Po pozytywnej weryfikacji NGO otrzyma certyfikat dostępności w obszarze, w którym skutecznie wdrożono rozwiązanie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przewiduje się działania naprawcze.
5. Realizacja etapu jest potwierdzana w szczególności uchwałą NGO o wdrożeniu nowego rozwiązania, protokołem z audytu oraz certyfikatem dostępności.
6. Środki materialne zakupione w Projekcie z przeznaczeniem dla objętej wsparciem NGO zostaną po zakończeniu realizacji Projektu przekazane jej bezpłatnie do użytku w ramach działalności statutowej – zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 9

Dokumentowanie udziału i monitoring

§ 15

1. Realizator prowadzi dokumentację niezbędną do potwierdzenia kwalifikowalności uczestników, realizacji wsparcia, osiągania wskaźników oraz rozliczenia Projektu.
2. Uczestnicy i NGO są zobowiązani do przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników Projektu.

3. Do podstawowych dokumentów potwierdzających realizację wsparcia należą – zależnie od etapu – formularze zgłoszeniowe, dokumenty oddelegowania, listy obecności, dzienniki zajęć, protokoły walidacji, certyfikaty szkoleniowe, karty doradztwa, diagnozy i raporty, uchwały NGO, protokoły audytów oraz certyfikaty dostępności.

ROZDZIAŁ 10
Dane kontaktowe Realizatora
§ 16

Wnioskodawca / Beneficjent	Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp al. Wojska Polskiego 69, 70-478 Szczecin e-mail: sekretariat@fundacjatpp.pl tel. 91 433 00 84 www: fundacjatpp.pl
Osoby do kontaktu	Grzegorz Reszka i Katarzyna Bernasińska
Partner	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie ul. Wielkopolska 32/U1 70-450 Szczecin e-mail: biuro@twk.szczecin.pl tel. 91 82 999 44 www.twk.szczecin.pl

ROZDZIAŁ 11
Postanowienia końcowe
§ 17

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wnioskodawcę.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, umowy o dofinansowanie lub zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie.
3. O zmianach Regulaminu uczestnicy i organizacje zostaną poinformowani w sposób przyjęty do komunikacji w Projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Wnioskodawca z uwzględnieniem postanowień zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie oraz właściwych zasad programu FERS.
5. Regulamin powinien być udostępniony uczestnikom w formie dostępnej.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Formularz zgłoszeniowy dla organizacji pozarządowej
2. Formularz zgłoszeniowy dla przedstawiciela organizacji pozarządowej
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - IZ
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - IP
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – BENEFICJENT
6. Zaświadczenie o pełnieniu funkcji w organizacji pozarządowej